



Stellenausschreibung Verwaltungskraft

Der Schützenverband Berlin-Brandenburg e.V. beabsichtigt, zum 1. Januar 2024 eine Verwaltungskraft zu beschäftigen.

Deine Aufgaben:

- Mitgliederverwaltung
- Buchhaltung
- Archivierung
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung
- sonstige Verwaltungsaufgaben

Dein Profil

- möglichst abgeschlossene Ausbildung bzw. Berufserfahrung in der Verwaltung
- sportfachliche Kompetenz im Sport- und Bogenschießen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, Leistungsfähigkeit und Selbständigkeit

Die Stelle wird als geringfügige Beschäftigung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10 Stunden und einem monatlichen Bruttogehalt von 520,- EUR ausgeschrieben. Sie ist vorerst bis zum 30.06.2024 zu besetzen. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Vielfalt ist ein Teil von uns! Wir freuen uns unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität auf Deine Bewerbung. Diese richtest du – am besten per Mail – mit der Bezeichnung „Verwaltungskraft“ bis 31.12.2023 an info@svbb.org:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Qualifikationen
- Nachweise

Solltest Du noch Fragen haben, wende Dich gerne per eMail an o.g. Adresse oder melde Dich telefonisch unter der 030/335 13 51.

Wir freuen uns auf Dich!